



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Die Marktgemeinde Pfaffstätten gibt die Aufnahme einer Gemeinde-Amtsleiterin/eines Gemeinde-Amtsleiters (leitenden Bediensteten) für 40 Stunden/Woche bekannt.

Der Eintritt sollte möglichst im ersten Halbjahr 2023 erfolgen.

Der Arbeitsplatz wird nach erfolgreicher Einarbeitungszeit spätestens ab dem Frühjahr 2024 definitiv besetzt.

### Aufgaben:

- Im Sinne einer generalistischen Managementfunktion übernehmen Sie alle Agenden einer modernen Gemeindeverwaltung und des gesamten nachgeordneten Dienstbetriebes (Bauhof, Schule, Kindergärten, Kinderkrippe etc.) in organisatorischer und rechtlicher Hinsicht.
- Nach außen hin agieren Sie gemeinsam mit Ihrem Team als kompetente Ansprechpartnerin/kompetenter Ansprechpartner für die vielfältigen Belange der Bevölkerung und deren Ansprüche auf eine bürgernahe Verwaltung und Gemeindeorganisation.
- Sie fungieren als neutrales und konstruktives Bindeglied zwischen Politik, Bevölkerung und Verwaltung.
- Mit Interesse an kommunalen Strukturen und deren Weiterentwicklung sind Sie für die Vorbereitung, Umsetzung und Begleitung aller kommunalpolitischen Projekte und Zielvorgaben verantwortlich.
- Sie leiten und führen den inneren Dienst und alle nachgeordneten Betriebe der Marktgemeinde Pfaffstätten mit aktuell knapp 40 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter.

### Anforderungsprofil:

#### Vorausgesetzt wird:

- Abgeschlossene Matura.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).
- Hohe Stressresistenz, BürgerInnenorientierung, Flexibilität, Loyalität, Organisationserfahrung und Teamfähigkeit.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung auf fachlicher und persönlicher Ebene

#### Von Vorteil und wünschenswert:

- *Abgeschlossene juristische, kaufmännische oder adäquate Universitäts- oder Fachhochschulausbildung.*
- *Erfahrung in der Führung von MitarbeiterInnen.*
- *Erfahrung im Erarbeiten und in der Umsetzung von Projekten.*
- *Vortätigkeit im Öffentlichen Dienst mit abgelegter Gemeinde-Dienstprüfung oder vergleichbarer Staatsprüfung.*
- *Führerschein der Gruppe B.*

### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft.
- Körperliche Eignung (ärztliche Bescheinigung kann nachgereicht werden).
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung kann nachgereicht werden).
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

### Wir bieten:

- Eine qualifizierte Einarbeitung durch den bisherigen Gemeinde-Amtsleiter.
- Einen krisensicheren, interessanten und abwechslungsreichen Managementjob in einem angenehmen Arbeitsumfeld.
- Anstellung und adäquate Entlohnung (Grundgehalt, Funktionszulage, etc.) mit einem Sonderdienstvertrag im Rahmen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.

### Bewerbung:

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit Lebenslauf und beruflichem Werdegang, aus dem alle bisherigen Tätigkeiten, absolvierte Ausbildungen und Fortbildungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsfeld hervorgehen, unter Anschluss aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopien) bis spätestens 20. März 2023 (einlangend) bei der Marktgemeinde Pfaffstätten, Dr. Josef-Dolp-Straße 2, 2511 Pfaffstätten, am Postweg oder per E-Mail unter [marktgemeinde@pfaffstaetten.gv.at](mailto:marktgemeinde@pfaffstaetten.gv.at) einzureichen.

Nach Ende der Ausschreibungsfrist erfolgt ein zweistufiges Auswahlverfahren. In der ersten Phase erfolgt eine gemeindeinterne Selektion im Sinne des Ausschreibungsprofils, in der zweiten Phase mit den bestgereihten Bewerberinnen/ Bewerbern ein Hearing-Prozess mit professioneller und neutraler externer Begleitung.